

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN SOCIAL EN TUDELA.

ANEXO 1. Ficha de Identificación de la Entidad

I.- DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación de la entidad:

Nº de C.I.F.:

Domicilio Social:

Teléfono:

Domicilio de la actividad en Tudela (en caso de que sea diferente al domicilio social):

Condiciones de utilización:

Correo electrónico:

Página Web:

Datos Bancarios: Banco o Caja:

Nº de cuenta:

Población preferente a la que se dirige:

- Adultos**
- Tercera edad**
- Mujer**
- Personas con discapacidad**
- Minorías étnicas**
- Inmigración**
- Drogodependencias**
- Infancia**
- Juventud**
- Otros (especificar)**

Número de Asociados que integran la Entidad:

Número de Asociados	
----------------------------	--

¿La entidad se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Entidades del Gobierno de Navarra?

SI **NO**

¿La entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones?

SI **NO**

¿Ha participado anteriormente en otras convocatorias de la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Tudela?

SI **NO**

¿Desde cuándo?

Personas de la entidad asignadas para el seguimiento del proyecto:

Nombre y Apellidos	Teléfono

¿La entidad participa en otras Convocatorias del Ayuntamiento de Tudela?

SI **NO**

¿En cuáles?

Indicar Área organizadora y fecha	Indicar actividad

II.- DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono:

Cargo que desempeña en la entidad:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN SOCIAL EN TUDELA.

ANEXO 2. PROYECTO

1.- Denominación del Proyecto

2.- Fundamentación

(Explicación de las razones que llevan a desarrollar el Proyecto, problema o necesidad que pretende abordar)

3.- Localización del Proyecto

(Localidad y dependencias o instalaciones a utilizar)

4.- Objetivos Generales y específicos del Proyecto previstos

5.- Actividades previstas para llevar a cabo el proyecto

6.- Temporalización de las actividades

(Fechas previstas y estimación del número de horas)

7.- Características de las personas participantes (edad, sexo, situación de necesidad, detección de problemáticas, etc.).

8.- Metodología. Indicar cómo se van a programar y a realizar las actividades.

9.- Indicadores que se van a tener en cuenta de cara a la evaluación.

- Indicadores de reuniones.
- Indicadores de participación en la actividad.
- Coordinación con otras asociaciones y/o entidades.

8.- Recursos que se van a utilizar

- Recursos humanos (personas involucradas en el desarrollo del proyecto, en calidad de qué y su relación con la entidad)
- Recursos materiales (Locales o instalaciones, equipos, herramientas, materiales didácticos y otros materiales, con los que se cuenta para la realización del proyecto)
- Recursos financieros (Indicar la procedencia de los medios económicos que se ponen en funcionamiento para hacer posible la realización del proyecto: aportaciones de los participantes, aportación de la entidad, subvenciones de los distintos organismos o entes, otros,...)

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN SOCIAL EN TUDELA.

ANEXO 3. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN PREVISTA

CONCEPTO	Ayuntamiento de Tudela	Gob. Navarra (Dep. Salud/INAI)	Otras corporaciones Locales	Otros financiadores Bancos, Cajas...	Financiación propia	Totales
Personal (especificar cada profesional)						
Material fungible (papelería, oficina,...)						
Funcionamiento y mantenimiento (alquiler, luz, Teléfono...)						
Material inventariable (especificar)						
Desplazamientos derivados de la ejecución del proyecto						
Gastos de gestión (personal, etc.) No superior al 10%						
Otros gastos (especificar)						
TOTALES						

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN SOCIAL EN TUDELA.

ANEXO 4. MEMORIA TECNICO-ECONÓMICA DEL PROYECTO (Justificación del proyecto llevado a cabo.)

A) MEMORIA TÉCNICA

1.-Grado de cumplimiento de los objetivos previstos:

2.- Indica cuales han sido los impedimentos existentes para no realizar unos objetivos y/o realizar otros no previstos:

3.- Desarrollo de las actividades y metodología empleada para la consecución de las mismas: Descripción y desarrollo de las actividades, a qué sector se han dirigido, número de personas que se han beneficiado de las mismas, valoración de las actividades, reflejando la conveniencia o no de continuación de las mismas.

4.- Indica cuales han sido los impedimentos existentes para la no realización de las actividades y/o actuaciones previstas y/o la realización de otras no previstas:

5.- Recursos Utilizados:

- Recursos humanos (personas que han estado involucradas en el desarrollo del proyecto, en calidad de qué y su relación con la entidad)

- Recursos materiales y técnicos (Locales o instalaciones, equipos, herramientas, materiales didácticos y otros materiales, con los que se ha contado para la realización del proyecto)

- Recursos financieros (Indicar la procedencia de los medios económicos que se ponen en funcionamiento para hacer posible la realización del proyecto: aportaciones de los participantes, aportación de la entidad, subvenciones de los distintos organismos o entes, otros,...) **CUADRO DE LA MEMORIA ECONÓMICA B) 1.**

6.- Valoración del proyecto llevado a cabo

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN SOCIAL EN TUDELA.

B) MEMORIA ECONÓMICA

1.- Coste total del proyecto subvencionado, señalando su financiación. Desglose de las partidas objeto del proyecto e imputación del gasto de cada una de estas a cada financiador. Apartado 18 2b) b.2 y b.3

CONCEPTO	Ayuntamiento de Tudela	Gob. Navarra (Dep. Salud/INAI)	Otras corporaciones Locales	Otros financiadores Bancos, Cajas...	Financiación propia	Totales
Personal (especificar cada profesional)						
Material fungible (papelería, oficina,...)						
Funcionamiento y mantenimiento (alquiler, luz, Teléfono...)						
Material inventariable (especificar)						
Desplazamientos derivados de la ejecución del proyecto						
Gastos de gestión (personal, etc.) No superior al 10%						
Otros gastos (especificar)						
TOTALES						

2.- Balance anual de ingresos y gastos de la asociación a fecha 31 de diciembre, del año en el que se desarrolla el proyecto. Apartado 18 2b) b.4

3.- Presentación del listado y de las facturas correspondientes al proyecto subvencionado en la convocatoria, tal y como figura en el apartado