



MODELO DE PLAN DE VIABILIDAD

SOLICITANTE

Apellidos y nombre/Denominación social (en su caso):

D.N.I/N.I.E. / N.I.F:

REPRESENTANTE (EN SU CASO)

D.N.I/N.I.E. / N.I.F:

1.- Denominación de la empresa o proyecto:

2.- Forma Jurídica (marcar la correspondiente):

- Empresario individual
- Sociedad civil
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Limitada Nueva Empresa
- Sociedad Limitada Laboral
- Sociedad Cooperativa
- Sociedad Anónima
- Sociedad Anónima Laboral:
- Otro tipo. Indicar cual:

.....

3.- Descripción de la actividad del proyecto/empresa:

4.- Inicio de la actividad (fecha de inicio de la actividad):

5.- Análisis del entorno y plan de marketing

- Descripción del producto/servicio:
- Novedades o mejoras que incorpora:
- Segmento de mercado al que va dirigido
- Competidores:
- Demanda del producto a lo largo del año (permanente/estacional)
- Productos substitutivos existentes en el mercado

- Precio:.....Precio productos competencia:
- Margen que supone el precio de venta sobre el coste de producción y distribución
- Variaciones en precio según clientes, campañas, etc
- Gastos fijos mensuales
- Ámbito territorial de difusión del producto o servicio.
- Canales de distribución: Inconvenientes o ventajas de los canales escogidos.
- Promoción de la empresa y del producto. Plan de comunicación. Patentes, Rótulos y marcas a registrar (en caso de que existan)

6.- Plan de producción:

- Fases de fabricación/elaboración de la empresa
- Máquinas, herramientas e instalaciones necesarias
- Materias primas necesarias. Tipo, características, proveedor, coste...

7.- Infraestructuras (que considera necesarias para el proyecto en Tudela)

- Naves, almacenes, locales, oficinas (tipo y ubicación preferible o ya fijada)
- Mobiliario y equipos informáticos necesarios para el funcionamiento. Tipos y costes estimados o reales en su caso.
- Suministros de carácter periódico o no, con sus costes previstos, características del proveedor...
- Necesidades de stock, según tipo de materia prima o producto, valoración y coste de la infraestructura necesaria para mantenerlo.
- Otras...

8.- Personal:

Nº Socios Capitalistas o trabajadores			
Régimen General de Cotización de la SS	Cargo que ocupa en la empresa	Descripción de las funciones	Coste salarial

Trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena			
Denominación del puesto de trabajo	Perfil profesional requerido	Descripción de las funciones	Coste salarial

--	--	--	--

Previsiones futuras de contratación
Necesidades futuras de incorporación de trabajadores a la empresa, indicado el perfil profesional solicitado.

9- Financiación:

Recursos propios: Capital social (aportaciones propias)	
Subvenciones	
Recursos ajenos: Préstamos bancarios Otros préstamos/créditos	
Condiciones financieras del préstamo: Entidad financiera...	

10.- Plan económico financiero:

PLAN DE INVERSIONES INICIALES:

	COSTE ANUAL	IVA SOPORTADO
INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS		
Terrenos		
Construcciones		
Elementos de transporte		
Equipos informáticos		
Maquinaria		
Mobiliario		
Gastos de constitución		
Gastos de establecimiento		
Instalaciones (eléctricas, agua...)		
Inmovilizado de material		
Inmovilizado financiero		

TOTAL		
INVERSIONES EN ACTIVO CIRCULANTE		
Existencias iniciales (compras iniciales para empezar la actividad)		
TOTAL		

CUENTA PROVISIONAL RESULTADOS:

A.- GASTOS	Cuantía año 0	Cuantía año 1
A.1. Compras Materiales a consumir		
A.2. Gastos de personal (Sueldos y SS)		
A.3. Gastos de Administración (alquileres, suministros, luz y agua, teléfono, material...)		
A.4. Gastos de promoción		
A.5. Gastos de distribución (Transportes, envases y embalajes)		
A.6. Financieros (Préstamos...)		
A.7. Impuestos		
A.8. Amortizaciones		
TOTAL A		
B. INGRESOS	Cuantía año 0	Cuantía año 1
B.1. Ventas		
B.2. Otros Ingresos		
TOTAL B		
BENEFICIO/PÉRDIDA (Total B-Total A)		

PREVISIÓN DE TESORERIA:

A. COBROS	TOTAL	B. PAGOS	TOTAL
Ventas		Inversores	
IVA repercutido		Proveedores	
Préstamos		Sueldos y S/S	
Subvenciones		Publicidad y promoción	
Otros ingresos		Primas de seguros	
		Suministros	
		Teléfono	
		Tributos	
		Transportes	

		Reparación y conservación	
		Servicios bancarios	
		Gastos financieros	
		IVA soportado	
TOTAL A		TOTAL B	
Saldo (Total A-Total B)=			

BALANCE DE SITUACIÓN:

	ACTIVO			PASIVO	
	Año 0	Año 1		Año 0	Año 1
Activo fijo			Recursos propios		
In. material			Capital social		
In. inmaterial			Reservas		
Am. Acumulada			Resultados ej		
Activo circulante			Exigible a l/p		
Existencias			Préstamos l/p		
Clientes			Exigible a c/p		
Deudores			Préstamos c/p		
Tesorería			Créditos c/p		
			Proveedores		
			Deudores fiscales		
TOTAL ACTIVO			TOTAL PASIVO		

11.- Documentación administrativa:

- Licencia de obras
- Licencia de actividades clasificadas
- I.A.E
- Justificante de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social
- Justificante de estar al corriente de pagos con Hacienda de Navarra.
- Otros...

Tudela, ade.....de 201..